



المستندات المطلوبة لتنفيذ قرار الإيفاد للخارج

- 1) نسخة ضوئية من التأشيرة ونسخة ضوئية من القبول
- 2) صورة من كتيب العائلة (صفحة الموفد + صفحة رب الأسرة)
- 3) صورة من البطاقة الشخصية + صورة من الجواز السفر (العربية + الإنجليزية + التجديد إن وجد)
- 4) شهادة ميلاد + شهادة إقامة + شهادة الوضع العائلي (من السجل المدني)
- 5) استمارة البيانات موقعة ومختومة من عميد الكلية ومعتمدة من رئيس الجامعة
- 6) عقد الكفالة مصدق وموثق من محرر عقود
- 7) عقد الاستخدام مع الجامعة + قرار التعيين بالجامعة
- 8) الشهادة الجامعية الأولى + كشف الدرجات (الأصل) معتمدة من الجودة بالنسبة للمعيدين
- 9) شهادة الماجستير + كشف الدرجات (الأصل) معتمدة من الجودة بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس
- 10) عدد (6) صور شخصية 4 للأصل 2 للصورة
- 11) إفادة من إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بمباشرة العمل
- 12) إخلاء طرف من الجامعة
- 13) تعبئة نموذج (ت1)
- 14) الرقم الوطني
- 15) طلب التذاكر مرفق بجوازات السفر (الصفحة الأولى + الإنجليزية + التأشيرة + التجديد إن وجد)

ملاحظة : تقدم جميع المستندات المذكورة أعلاه في ملفين من أصل وصورة إلى

مكتب البعثات بإدارة الدراسات العليا والتدريب